BURMISTRZ BRZOSTKU

Zarządzenie Nr 135/2026

Burmistrza Brzostku

z dnia 25 listopada 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2027 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 5 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, poz. 974, poz. 986), i art. 11–19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz Uchwały Nr XLV/307/2026 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 23 listopada 2026 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w roku 2027 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącej prowadzenia Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brzostek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BRZOSTKU

Zbigniew Kowalski

BURMISTRZ BRZOSTKU

Załącznik

do Zarządzenia Nr 135/2026
Burmistrza Brzostku
z dnia 25 listopada 2026 r.

Urząd Miejski w Brzostku
ul. Rynek 1
39 – 230 Brzostek
woj. podkarpackie
www.brzostek.pl
spoleczny@brzostek.pl
tel. 146803026

Brzostek, dnia 25 listopada 2026 r.

BURMISTRZ BRZOSTKU

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

z zakresu pomocy społecznej w 2027 roku

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1. Rodzaj zadania i cel: Prowadzenie Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
Celem działalności jest pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi w zwiększeniu samodzielności, zaradności życiowej, a także integracji społecznej.
2. Wysokość dotacji na realizację zadania w **2027 roku** wynosi: **1.431.988,00 zł.**
Kwota dotacji może ulec zmianie, w przypadku zmiany wysokości dotacji decyzją wojewody.
3. W roku 2026 Gmina Brzostek przeznaczyła na realizację zadania: „Prowadzenie Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi" dotację w wysokości: 1.539.090,97 zł, w roku 2025 dotację w wysokości: 1.538.166,50 zł.
4. Termin realizacji zadania oraz ponoszenia wydatków ustala się **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu wniosku. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.
6. Wymaga się, aby Środowiskowy Dom Samopomocy działał co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie i funkcjonował zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o

pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, poz. 974, poz. 986), ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249).

7. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

8. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Brzostku – biuro podawcze – pokój nr 14, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17. 12. 2026 r.** do godziny **$15^{\underline{30}}$,** w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania Prowadzenie Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Brzostku w roku 2027.”

9. Ofertę na w/w zadanie składa się na **obowiązującym** formularzu w dniu składania wniosku.

10. **Do oferty należy ponadto dołączyć:**

a) aktualny statut podmiotu,

b) sprawozdanie finansowe za 2025 rok,

c) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi ma być prowadzony na okres realizacji zadania,

d) decyzję o pozwoleniu na użytkowanie budynku wydaną przez Inspektora Nadzoru Budowlanego,

e) aktualne przeglądy dot. funkcjonowania budynku zgodnie z wymaganiami, tj. m. in. dotyczące przeglądu sprzętu gaśniczego, hydrantów wewnętrznych, przegląd kominiarski,

f) pozytywne protokoły z kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

11. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Złożenie oferty o finansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Wartość oferty o finansowanie zadania nie może przekraczać kwoty dotacji, na którą rozpisany jest otwarty konkurs ofert.
14. Oferty nie będą zwracane oferentowi.
15. Termin dokonania wyboru ofert:
a) rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **30 grudnia 2026 r.,**
b) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzostku, stronie internetowej www.brzostek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.brzostek.pl,
c) podmioty składające oferty zostaną poinformowane pisemnie o wynikach konkursu.

II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU:

1. Beneficjentami zadania są osoby z upośledzeniem umysłowym z terenu Gminy Brzostek oraz innych gmin.
2. Liczba beneficjentów objętych zadaniem: 37 osób, w przypadku zmiany decyzji wojewody liczba ta może ulec zmianie.
3. Oferent dysponuje lokalem umożliwiającym realizację zadania zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz.249).
4. Oferent zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440).
5. Realizując zadanie publiczne podmiot jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r., poz. 110, poz. 421).
6. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z efektów zadania, wykazane rezultaty muszą być mierzalne i obejmować poziom produktu (np. liczba uczestników wsparcia), rezultatu (np. wzrost samodzielności) oraz oddziaływania (np. wzrost integracji społecznej). Dla każdego ze wskazanych mierników należy w ofercie określić konkretną wartość docelową oraz obiektywny sposób pomiaru (np. listy obecności, ankiety ewaluacyjne, karty obserwacji).

7. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:

a) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,

b) nie jest prowadzone w stosunku do nich postępowanie upadłościowe,

c) gwarantują efektywność, jakość, terminowość, oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania.

8. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.

Nie może być wydana na:

a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

c) remonty budynków,

d) zadania inwestycyjne,

e) zakupy gruntów,

f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

h) działalność polityczną,

i) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania.

9. Oceny złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Brzostku Komisja Konkursowa. Przy ocenie ofert Komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),

b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadanie publiczne,

d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,

e) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

f) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

10. Z posiedzenia Komisji zostanie spisany protokół, zawierający nazwę podmiotu rekomendowanego przez Komisję do realizacji zadania wraz z uzasadnieniem. Protokół następnie zostanie przekazany Burmistrzowi Brzostku, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Brzostek a wnioskodawcą.

12. Każda propozycja zmian umowy (m. in. kosztorysu, treści zawartych w ofercie, w szczególności numeru rachunku bankowego, wskazanych terminów, które nie wpływają na zmianę przedmiotu oferty) wymaga formy pisemnej, a jej akceptacja powoduje konieczność sporządzenia aneksu do umowy.

13. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Brzostek może być wyłącznie zawarta umowa.

14. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

III. PRZEPISY KOŃCOWE:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Brzostku (biuro nr 2), pod numerem telefonu **146803008** lub drogą elektroniczną e-mail: **spoleczny@brzostek.pl**

BURMISTRZ BRZOSTKU

Zbigniew Kowalski