

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY NA
STANOWISKO DS. ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W URZĘDZIE
MIEJSKIM W BRZOSTKU**

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w związku z rekrutacją na stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Brzostku będzie Burmistrz Brzostku z siedzibą ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek.

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować osobiście lub poprzez e-mail: iod@brzostek.pl

3. Cel przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Brzostku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z dnia 2016.05.04), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135). oraz ustawy - Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2023, poz. 1465 i z 2024 r. poz. 878 i 1222);.

Celem przetwarzania Państwa danych na etapie rekrutacji jest weryfikacji posiadanych kwalifikacji i uprawnień zgodnie z ustalonymi na dane stanowisko lub dla określonego zakresu umowy wymaganiami.

Pani/Pana dane osobowe, w zakresie w jakim został określony w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, którą Pani/Pan wyraził/a wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne/składając dokumenty aplikacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

4. Zakres przetwarzanych danych

Na etapie rekrutacji zakres przetwarzanych danych obejmuje:

- 1) dane identyfikacyjne kandydata na pracownika: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 2) dane dotyczące wykształcenia i kwalifikacji w zakresie: posiadane wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagane uprawnienia.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tj. prowadzonej rekrutacji na stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego

6. Komu przekazujemy dane

Pani/Pana dane przetwarzane w związku z prowadzoną rekrutacją nie będą przekazywane nikomu za wyjątkiem pracowników Administratora, w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji procesu rekrutacji oraz podmiotów uprawnionych przepisami prawa.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Zgodnie z informacją w punkcie 6 Państwa danych nie są przekazywane poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem przez Burmistrza Brzostku z siedzibą ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo żądania sprostowania (korekty lub uzupełnienia) Państwa danych;
- 2) prawo żądania usunięcia państwa danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na podstawie zgody w naszych serwisach internetowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania (wstrzymania operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku);
- 4) prawo dostępu do Państwa danych (uzyskania informacji o przetwarzanych przez nas danych oraz żądania kopii przetwarzanych danych);
- 5) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych, których podstawą przetwarzania była wyrażona wcześniej zgoda.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

9. Prawo sprzeciwu

W szczególnych sytuacjach mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:

- 1) ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub
- 2) podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Informujemy ponadto, że przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Zgoda

Jeżeli przetwarzanie przez nas Państwa danych nie jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania umowy lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa

danych. Taka zgoda może dotyczyć np. przechowywania danych po zakończeniu rekrutacji do wykorzystania w przyszłych akcjach rekrutacyjnych.

12. Obowiązek podania danych

Żądanie podania Państwa danych w zakresie wskazanym w punkcie 4 wynika z realizacji uprawnień wynikających z Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz.1135). oraz z art. 6 ust. 1 pkt b RODO. Dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres, kandydat składa dobrowolnie.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest to istotny warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Brak podania danych uniemożliwia uwzględnienie Pana/Pani osoby w prowadzonym postępowaniu.