

BURMISTRZ BRZOSTKU

**Zarządzenie Nr 127/24
Burmistrza Brzostku
z dnia 17 grudnia 2024 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2025 roku pod nazwą Prowadzenie Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Brzostku przy ul. Szkolnej 23 A

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572) art. 11 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) w związku z Rozdziałem 10 Uchwały Nr VIII/47/2024 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 24 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”

zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w składzie:

1. Lucyna Pruchnik – Sekretarz Gminy – Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. Katarzyna Jędrzejowska – Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzostku – Członek Komisji Konkursowej
3. Anna Szwed – Podinspektor ds. społeczno - organizacyjnych – Członek Komisji Konkursowej

§2.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Zaopiniowanie ofert.

§3.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brzostek.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ BRZOSTKU
Zbigniew Kowalski**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

§2.

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym oferentem.

§3.

Członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w rozpatrywaniu ofert w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) składając pisemne oświadczenie, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu.

§4.

Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny, stanowiącą Załącznik Nr 2 do regulaminu. W drugim etapie Komisja analizuje merytoryczną zawartość ofert, dokonuje oceny ofert zgodnie z kartą oceny, stanowiącą Załącznik Nr 3 do regulaminu. Kartę oceny merytorycznej oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

§ 5.

Oferta, która uzyskała mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, zostaje odrzucona.

§ 6.

Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający nazwę podmiotu rekomendowanego przez Komisję do realizacji zadania wraz z uzasadnieniem.

§ 7.

Protokół ten Komisja przedkłada Burmistrzowi Brzostku, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 8.

Od decyzji Burmistrza Brzostku nie przysługuje odwołanie.

§ 9.

Informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzostku oraz na stronie internetowej www.brzostek.pl.

BURMISTRZ BRZOSTKU

Zbigniew Kowalski

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

W związku z powołaniem mnie przez Burmistrza Brzostku zarządzeniem Nr 127/24 z dnia 17 grudnia 2024 r. w skład Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącej prowadzenia Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Brzostku przy ul. Szkolnej 23 A **oświadczam**, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Brzostek, dnia

.....

(podpis członka Komisji)

NAZWA ZADANIA	„Prowadzenie Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Brzostku przy ul. Szkolnej 23 A w 2025 roku”
OFERENT	

KARTA OCENY FORMALNEJ		tak	nie
<i>W przypadku pojawienia się chociażby jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona.</i>			
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
3.	Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?		
4.	Czy tematyka konkursu mieści się w treści statutowej oferenta?		
5.	Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej?		
<p>Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta kwalifikuje/nie kwalifikuje się do II etapu konkursu.</p> <p>Podpisy członków Komisji Konkursowej:</p> <p>Przewodniczący:.....</p> <p>Członkowie:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>Brzostek, dnia</p>			

Imię i nazwisko oceniającego.....

NAZWA ZADANIA	„Prowadzenie Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Brzostku przy ul. Szkolnej 23 A w 2025 roku”
OFERENT	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ		LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
<i>Limit punktów za każde pytanie od 0 do 4.</i>		
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1 będą realizować zadanie publiczne	
4.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	
5.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
6.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW		

Brzostek, dnia

.....
(podpis oceniającego)