

## **ZARZĄDZENIE NR 124/24**

**Burmistrza Brzostku**

**z dnia 6 grudnia 2024 r.**

### **w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 15 ust.1 art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), oraz § 10 ust.2 Statutu Centrum Kultury i Czytelnictwa stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIV/332/18 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko kierownika Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku o treści jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Treść ogłoszenia o konkursie o którym mowa w ust.1 podlega:

1) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzostek

2) zamieszczeniu na stronie internetowej Gminy Brzostek

3) podaniu do wiadomości pracowników Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Domu Kultury w Brzostku

4) wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brzostku

§ 2. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Kandydata na stanowisko kierownika wyłoni Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brzostek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Brzostku**

**Zbigniew Kowalski**

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia Nr124/24  
Burmistrza Brzostku  
z dnia 6 grudnia 2024 r.

**Burmistrz Brzostku ogłasza konkurs na stanowisko kierownika Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku ul. 20-go Czerwca 4, 39-230 Brzostek.**

1. Wymiar etatu – pełny
2. Zatrudnienie: powołanie na czas określony 4 lat
3. Kandydaci ubiegający się o stanowisko kierownika instytucji kultury – Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku powinni posiadać:

1) Kryteria niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie o kierunku artystycznym, ekonomicznym, menadżerskim, z zakresu zarządzania;
- b. co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej w instytucjach kultury lub innych podmiotach prowadzących działalność w sferze kultury;
- c. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym
- e. niekaralność za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104)
- g. przedstawienie programowej, organizacyjnej i ekonomicznej koncepcji funkcjonowania Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę).

2) Kryteria dodatkowe:

- a. kreatywność, doświadczenie i umiejętności w pozyskiwaniu środków dla instytucji – zarówno z budżetu Organizatora, jak również z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich;
- b. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku;
- c. znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej; ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o finansach publicznych,

w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury, ustawy o bibliotekach, prawa pracy;

- d. umiejętności menadżerskie i organizacyjne, doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- e. znajomość języka obcego.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) Deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację wraz z danymi kontaktowymi (adres pocztowy, telefon, e-mail).
- 2) Życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć.
- 3) Koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna funkcjonowania Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD).
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje, w tym znajomość języka obcego.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
- 6) Oświadczenia kandydata:
  - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - d) że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w ww. zakresie,
  - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego.

Do ofert mogą być dołączone dodatkowe dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe, rekomendacje, recenzje.

#### 5. Sposób i termin złożenia dokumentów

- 1) Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 3) Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Miejski w Brzostku, ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek w terminie od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 27 grudnia 2024 r. do godz. 15.00 z dopiskiem „Konkurs na stanowisko

kierownika Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku” (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Brzostku).

#### 6. Informacje dodatkowe

- 1) Dokumenty złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 2) Dokumenty złożone przez kolejnych kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania konkursowego. Jeśli nie będą odebrane przez kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Brzostku po upływie określonego w ogłoszeniu o konkursie terminu nie będą rozpatrywane.
- 4) Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie lub telefonicznie.
- 5) Postępowanie konkursowe rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia.
- 6) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 10 stycznia 2025 r.
- 7) Kandydaci zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych przez Komisję.
- 8) Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku kierownika Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku na warunkach wskazanych przez Burmistrza Brzostku.

Załącznik nr 2  
Do Zarządzenia Nr 124/24  
Burmistrza Brzostku  
z dnia 6 grudnia 2024 r.

## **Regulamin konkursu na stanowisko kierownika Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku**

§ 1. Konkurs na stanowisko kierownika Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku, 39-230 Brzostek, Rynek 1 na okres czterech lat, zwanego dalej „kierownikiem”, ogłasza Burmistrz Brzostku.

§ 2 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Brzostku.

2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie, iż nie przystępuje do konkursu, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata, albo nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący Komisji informuje o tym Burmistrza Brzostku, który podejmuje niezwłocznie decyzję o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Brzostku spośród członków Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Prace Komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
5. Przewodniczący Komisji ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji.
6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
8. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
9. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności autorskich koncepcji programowych, organizacyjnych i ekonomicznych funkcjonowania Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów.

10. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w ustawach i przepisach wykonawczych.

§ 3 1. Rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym nastąpi w terminie do 2 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.

2. Pierwszy etap konkursu, bez udziału kandydatów obejmuje:
  - a. ocenę kompletności i terminowości złożonych ofert,
  - b. ocenę zgodności oferty z formalnymi kryteriami wyboru podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - c. zapoznanie się ze złożonymi przez kandydatów koncepcjami programowymi, organizacyjnymi i ekonomicznymi funkcjonowania Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku,
  - d. podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu konkursu,
  - e. poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną lub telefoniczną o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu, z podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia rozmowy z kandydatem,
3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu, jeżeli:
  - a. oferta została złożona po terminie,
  - b. oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
  - c. z oferty wynika, że kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru podanych w ogłoszeniu konkursu.
4. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu są ostateczne.
5. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów o wynikach pierwszego etapu konkursu.

§ 4 1. Drugi etap konkursu obejmuje:

- a. określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
- b. indywidualne rozmowy Komisji z kandydatami pod kątem stopnia spełniania kryteriów podanych w ogłoszeniu i przydatności kandydatów na stanowisko kierownika Centrum Kultury w Brzostku. W szczególności w zakresie znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku; znajomości przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej; finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury; prawa pracy oraz przedstawionej koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej funkcjonowania Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku,

- c. po przeprowadzonych rozmowach zamkniętą dyskusję członków Komisji na temat kandydatów,
  - d. przeprowadzenie głosowania w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
2. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.
  3. Drugi etap konkursu przeprowadza się w terminie co najmniej 2 dni po zakończeniu pierwszego etapu konkursu.
  5. Komisja dokonuje zwykłą większością głosów wyboru kandydata w głosowaniu jawnym, pisemnym na karcie do głosowania
  6. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za”. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiej tury głosowania dopuszcza się jedynie kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze głosowania taką samą największą liczbę oddanych głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów „za”. W razie takiej samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na kandydatów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
  6. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
  7. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów na stanowisko dyrektora nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Burmistrza Brzostku o ponowne ogłoszenie konkursu.
  8. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Brzostku o wynikach konkursu.

§ 5 1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują obecni członkowie Komisji.

1. Protokoły z posiedzeń Komisji są jawne.
2. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, do których została powołana.

§ 6 Rozstrzygnięcie co do powołania kandydata na kierownika albo co do ponownego ogłoszenia konkursu podejmuje Burmistrz Brzostku.

§ 7 Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Wydział Społeczno - Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Brzostku.